



Schoolgids 2023 - 2024

Locatie:

Burgemeester Elkhuisenlaan 55
4661 CJ Halsteren

Bereikbaarheid:

Telefoon: 0164 – 68 27 86
E-mail: despringplank@lpsnet.nl



VOORWOORD

De basisschool ... een belangrijk deel van je leven

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor een kind, maar ook voor de ouders/verzorgers. In de loop van de jaren wordt een kind ruim 7520 uur toevertrouwd aan de zorg van leerkrachten. Een kind verdient dat ouders met zorg een basisschool kiezen en dat de school de zorg en begeleiding van het kind garandeert.

Deze gids is bedoeld om de ouders/verzorgers duidelijk te maken wat De Springplank voor een school is en hoe we werken. U treft in deze gids allerlei informatie aan over onze visie, organisatie, zorg en ook praktische informatie.

Het team van De Springplank doet zijn uiterste best om er een fijn schooljaar van te maken. We verzorgen vernieuwend en inhoudelijk goed onderwijs. Niet alleen op het gebied van de cognitieve ontwikkeling maar ook op het gebied van de persoonlijke en sociale ontwikkeling. Veiligheid voor uw kind staat voorop. De vele activiteiten bevorderen de sfeer en gezelligheid op school en in de groep. We streven ernaar om te werken in een sfeer van vertrouwen, waarin we vriendelijkheid, openheid, duidelijkheid en goede contacten hoog in het vaandel hebben staan. Schroom niet om binnen te stappen voor vragen en advies. We staan open voor feedback. Wij vinden het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken. De deur van de school staat open.

Wanneer we in het vervolg van de schoolgids spreken over ouders, dan bedoelen we daarmee ook verzorgers.

De bovenschoolse schoolgids van LPS maakt integraal deel uit van deze schoolgids. Alle afspraken, regelingen en wijzigingen die in de bovenschoolse schoolgids zijn vermeld, zijn dus ook voor onze school van toepassing.

Bij afwezigheid van de directeur is **Hilde Noordijk**, plaatsvervanger van de directeur, de eerst aanspreekbare persoon. Wij wensen u en uw kind(eren) een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van basisschool De Springplank,

Laura de Oude – van Aelst
Directeur



INHOUD

VOORWOORD	2
1 AANMELDEN OP DE SPRINGPLANK.....	5
1.1 Aanmeldingsprocedure	5
1.2 Regelingen met betrekking tot kennismakingsbezoeken	5
2 OVER DE SPRINGPLANK.....	6
2.1 Ligging	6
2.2 De organisatie van de school	8
2.3 Werkwijze in de groepen	8
3 ONZE VISIE.....	9
3.1 Wat we belangrijk vinden op de Springplank	9
3.2 Onze kernwaarden en overtuigingen.....	10
3.3 Visie op leren.....	11
3.4 Vitaliteit.....	11
4 CONTACTEN MET OUDERS.....	12
4.1 Kind-oudergesprekken en het rapport	12
4.2 Overige oudercontacten	13
5 KWALITEIT	14
5.1 Onderwijsresultaten	15
5.2 Uitstroom voortgezet onderwijs.....	16
6 DE BASISONDERSTEUNING VOOR DE LEERLINGEN.....	17
6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	17
6.2 Leerlingendossier	18
6.3 Het ondersteuningsteam	18
6.4 Extra ondersteuning.....	18
6.5 GGD – jeugd en gezin	20
6.6 Logopedie.....	20
6.7 Jeugdprofessional	20
6.8 Kinderfysiotherapie op school	21
6.9 Pesten op school	21
7 LEERKRACHTEN EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL.....	22
7.1 Wie werken er op De Springplank?.....	22
7.2 Vervanging bij ziekte, ouderenverlof, studieverlof, scholing.....	24
7.3 Scholing van leerkrachten	25
7.4 Studenten en stagiaires	25
7.5 Zij-instroomtraject	25
7.6 LIO-stage	25
7.7 Stagiaires van andere opleidingen	26
7.8 Stage-coördinatie	26
8 OUDERBETROKKENHEID	27
8.1 Hulpouders.....	27
8.2 Medezeggenschapsraad.....	27



8.3	Ouderpanel	27
8.4	Activiteitencommissie	27
8.5	Ouderbijdrage afgeschaft	28
8.6	Stichting leergeld	28
9	METHODES IN GEBRUIK	29
9.1	IPC	30
10	SCHOOLTIJDEN	31
10.1	Schooltijden	31
10.2	Het rooster van vakanties en vrije dagen	32
10.3	Urenverantwoording.....	33
11	PRAKTISCHE ZAKEN	34
11.1	Social Schools - Informatie voor ouders	34
11.2	Onze nieuwsbrief	34
11.3	Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	34
11.4	Verzuim en verlof	35
11.5	Langdurige ziekte	36
11.6	In- en uitgaan van de school	36
11.7	Hoofdcluiscontrole	36
11.8	Huiswerk	36
11.9	ICT	37
11.10	Goede doelen.....	37
11.11	Overblijven – lunch op school.....	37
11.12	Fruitedagen, traktaties en snoep	37
11.13	Schoolcontactpersoon – vertrouwenspersoon.....	38
11.14	Schoolfotograaf.....	38
11.15	Veiligheid, EHBO en ontruimingsoefening.....	38
11.16	Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL).....	38
11.17	Verandering van school.....	38
11.18	Klachtenregeling	38
12	CULTURELE VORMING EN CREATIEVE ONTWIKKELING	39
13	VOORTGEZET ONDERWIJS	40
14	SAMENWERKING MET PARTNERS.....	41
14.1	Buitenschoolse kinderopvang	41
14.2	Samenwerking met Peuteropvang Sint Maarten.....	41
14.3	De Bibliotheek op School	41
14.4	Natuurpodium Brabantse Wal	42
15	WAT HEB JE NODIG OP DE SPRINGPLANK?.....	43
15.1	Gymlessen groep 3 t/m 8.....	43
15.2	Bewegingslessen groep 1-2.....	43
15.3	Materiaal in de klas	43
16	NUTTIGE ADRESSEN	44



1 AANMELDEN OP DE SPRINGPLANK

1.1 Aanmeldingsprocedure

1. Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden bij De Springplank krijgen een aanmeldformulier en de schoolgids digitaal toegezonden of uitgereikt. In de meeste gevallen wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek of intakegesprek met de directeur. Ouders worden rondgeleid in de school.
2. Na ontvangst van het aanmeldformulier bekijkt de directeur of er aanleiding is voor een nader gesprek.
3. Indien het ingevulde aanmeldformulier geen aanleiding geeft tot een gesprek, ontvangen de ouders/verzorgers een bericht van voorlopige inschrijving. Definitieve inschrijving gebeurt op de dag dat het kind de school daadwerkelijk bezoekt.
4. Indien de antwoorden van de vragenlijst wél aanleiding geven tot een nader gesprek krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek met een directeur en de intern begeleider (IB-er). Dit gesprek dient om de behoefte aan extra zorg op school in te schatten. Meestal zal het gesprek leiden tot een definitieve inschrijving, maar mogelijk ook tot andere keuzes van de ouder/verzorgers.
5. Ongeveer vijf á zes weken voor de eerste werkelijke schooldag krijgt uw kind een welkomstkaart. Ouders/verzorgers worden dan verzocht contact op te nemen met de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt.
6. In dat contact worden afspraken gemaakt voor zogenaamde kennismakingsbezoeken (zie onderstaande regeling) en de leerkracht zal vragen naar actuele zaken die echt op school bekend moeten zijn i.v.m. het eerste kennismakingsbezoek.
7. Bij de welkomstkaart zit tevens het entreeformulier “Dit ben ik” met het verzoek deze in te vullen en mee te nemen op de eerste kennismakingsdag.
8. Op de eerste kennismakingsdag krijgt uw kind een tasje mee met een informatieboekje over de bijzonderheden en werkwijze in de kleutergroepen. Ook zit in dit tasje een informatiefolder van de Bibliotheek op School en een brief van de Activiteitencommissie.
9. Ongeveer 4 á 6 weken na de eerste ‘echte’ schooldag is er gelegenheid om met de groepsleerkracht de eerste ervaringen uit te wisselen. Dit gebeurt op verzoek van de leerkracht.

1.2 Regelingen met betrekking tot kennismakingsbezoeken

Om driejarige kinderen te laten wennen aan het basisonderwijs en de school kunnen zij in de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag de basisschool maximaal vijf dagen of dagdelen bezoeken. Deze bezoeken kunnen verspreid worden of kort achter elkaar gepland worden.

De concrete afspraken voor bezoekdata vinden plaats tussen ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. Uw kind mag (wettelijk) pas worden ingeschreven als het 4 jaar is.



2 OVER DE SPRINGPLANK

2.1 Ligging

De school ligt aan de rand van wijk “De Beek” aan de Burgemeester Elkhuisenlaan. De Springplank is gebouwd in de jaren zestig. Bij het gebouw is een grote speelplaats en een flink stuk groen. Naast leerlingen in de wijk bezoeken ook kinderen uit de andere wijken van Halsteren en uit Lepelstraat onze school. Sommigen kiezen bewust voor een protestants-christelijke school, anderen laten zich overtuigen door de sfeer, de kwaliteit en uitstraling.



Basisschool De Springplank is één van de scholen van de Lowys Porquinstichting. Het is een school met ongeveer 175 leerlingen en 20 personeelsleden. De Springplank is van oorsprong een protestants-christelijke basisschool. De populatie is echter een afspiegeling van de wijk en de omgeving. We besteden aandacht aan de christelijke geloofstraditie door het werken met de kalendermethode Trefwoord. Deze methode wordt ook op de rooms-katholieke scholen binnen onze stichting gebruikt.

Alle kinderen op onze school volgen de keuzelessen, die de leerkrachten maken in dit programma. Er wordt een duidelijke relatie gelegd met de kernwaarden van de school en burgerschap. Daarnaast hebben we een verbinding met de protestantse gemeente van Halsteren. Eigen meningen en geloofsovertuigingen van ouders en kinderen worden uiteraard gerespecteerd.

Als je onze school binnen komt, valt meteen de fijne sfeer op die er is. Kinderen en ouders zijn welkom en we maken ons sterk voor de veiligheid van alle kinderen. Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) met een gerust hart achterlaten op onze school. De Springplank is een school waar kinderen zich snel op hun gemak voelen. De leerkrachten kennen de kinderen en andersom. De Springplank staat open voor iedereen die zich thuis voelt bij de visie van de school. Alle kinderen, ongeacht nationaliteit of religie doen mee aan alle in schoolverband georganiseerde excursies, schoolkamp, schoolreisjes en vieringen (bijvoorbeeld Kerstmis en Pasen).



De leerkrachten zijn vriendelijk en gaan respectvol om met de kinderen, ouders en elkaar. Er wordt hard gewerkt. Onder schooltijd valt meteen op dat er rust en orde is. We vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een rustige, opgeruimde en kindvriendelijk omgeving. Dat laatste houdt in dat overal werk van de kinderen te zien is en dat de lokalen als een uitdagende leeromgeving zijn ingericht.

De respectvolle houding vragen we ook van kinderen en ouders/verzorgers. Als kinderen daar moeite mee hebben, worden ze extra begeleid.

De onderwijsinspectie beoordeelt de school als een 'Groene School'. Dat houdt in dat de school het vertrouwen heeft van de inspectie en dat de kwaliteit van een goed niveau is.

De leerlingenzorg is van een hoog niveau. Nelly van Dongen en Joukje Hoeks (intern begeleiders) coördineren de zorg aan de kinderen. Extra zorg vindt plaats op leergebied, gedrag en op groepsniveau.

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Dit kan ook niet anders, want de wereld om ons heen is dat ook. Blijvende ontwikkeling is van belang om in te kunnen blijven spelen op de uitdagingen waar we voor komen te staan. We zijn een lerende organisatie waarin we van en met elkaar leren.

Ouders hebben een prominente rol in de school. De mening van de ouders is belangrijk en belangrijke beslissingen betreffende het beleid worden besproken met de ouders van de medezeggenschapsraad en het ouderpanel. De activiteitencommissie is vooral actief bij de ondersteuning en de organisatie van de activiteiten gedurende het hele schooljaar. De activiteitencommissie wordt ondersteund door tal van actieve vrijwillige ouders/verzorgers.

We werken samen met Peuteropvang Sint Maarten, de Bibliotheek op School, BSO Mamaloe, BSO Newkids, ZO kinderopvang, CKB (Cumenu), de F!tfabriek en het Natuurpodium. Peutergroep Sint Maarten is gehuisvest in het gebouw van de St. Maartenschool, Vijverstraat 17 te Halsteren. Wilt u meer weten, neem dan contact met ons op.



2.2 De organisatie van de school

De school heeft 8 groepen, die zijn onderverdeeld in de onderbouw (groepen 1, 2, 3, 4) en de bovenbouw (groepen 5, 6, 7, 8). Vanwege de verdeling van het aantal kinderen per leerjaar wordt elk schooljaar bekeken hoe de groepen het beste kunnen worden samengesteld.

In het schooljaar 2023-2024 werken we met de volgende groepssamenstelling:

Groep 1-2A	Alexandra de Krom (ma-di-wo-vr)	Eveline Theunis (do)
Groep 1-2B	Nancy van Drongelen (ma-di-wo-do)	Eveline Theunis (vr)
Groep 3	Angela Straub (ma-di)	Quirine Springer (wo-do-vr)
Groep 4	Hilde Noordijk (ma-di)	Claire de Vos (wo-do-vr)
	Sanne Wesdorp LIO (ma-di)	
Groep 5	Joukje Hoeks (ma-di)	Gerda van Eekelen (wo-do-vr)
	Anouk van Sprundel LIO (ma-di)	
Groep 6	Estel de Nijs (ma-di-do-vr)	Marjon Hell (wo)
Groep 7	Robbert Delhez (ma-di-wo-do-vr)	
Groep 8	Sindy van de Watering (ma-di-wo-do-vr)	

In de groepslokalen is er een verscheidenheid van opstellingen, afhankelijk van een aantal factoren. Denk hierbij aan het aantal kinderen van de groep, het soort les en de beschikbare ruimte. Regelmatig wordt de centrale hal gebruikt voor activiteiten, die niet in de klas kunnen plaatsvinden.

2.3 Werkwijze in de groepen

De aanpak in groep 1, 2 en 3 verschilt met die van andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal is anders. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. In groep 1 ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De leerkracht houdt de ontwikkeling van het kind goed in de gaten door middel van observaties en registraties.

De leerkracht sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De nadruk ligt op het spelend leren. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling; wie speelt met lotto leert tegelijk getallen en kleuren; wie een zee tekent met golven is ook bezig met voorbereidend schrijven. Er is binnen groep 1-2 veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis vormt voor het verdere leren. In groep 3 staat vooral het leren lezen en schrijven centraal. We werken aan een zo natuurlijk mogelijk verlopend proces van groep 2 naar 3.

Vanaf groep 4 wordt er veelal met methodes gewerkt. Op De Springplank wordt veel aandacht, geld en tijd besteed aan het vinden van goede methodes. De methodes moeten aansluiten bij onze visie, daarnaast kijken we of de methodes uitnodigend zijn en zowel extra uitdagend materiaal als oefenmateriaal bevatten. De Springplank probeert ieder jaar één of meerdere methodes te vervangen. Het werken met goede, moderne methodes is een kwaliteit, waar wij naar streven. In het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het vormgeven van IPC, een curriculum om de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) geïntegreerd aan te bieden.

De methodes die wij gebruiken zijn niet leidend. We gebruiken deze als leidraad om de doelen voor het betreffende leerjaar te behalen. Het kan dus gebeuren dat niet in alle groepen de lesstof op dezelfde manier aangeboden wordt, omdat er andere accenten gelegd worden door de diverse leerkrachten.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van het dagritmepakket. Door middel van pictogrammen (groep 1,2) of tekst (groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8) wordt duidelijk gemaakt welke activiteiten en/of lessen de kinderen die dag kunnen verwachten. Deze vaste structuur biedt rust en mogelijkheden tot werkplanning van en door de kinderen.

De doorgaande lijn tussen de groepen vinden we belangrijk. Ons team zit regelmatig samen om deze doorgaande lijn te bespreken en waar nodig te verbeteren.



3 ONZE VISIE

3.1 Wat we belangrijk vinden op de Springplank

Bij De Springplank werken we vanuit vertrouwen. Het is een plek waar je in veiligheid het leven mag oefenen. Ieder kind wordt gezien en gestimuleerd in optimale groei. We helpen kinderen om zich te ontplooien tot sociale en gelukkige mensen en tot zelfstandige burgers. Onze school is een plek waar kinderen mogen opgroeien, fouten maken en hiervan leren. Ons onderwijs is gericht op de brede ontwikkeling van kinderen.

We leven in een sterk veranderende en dynamische maatschappij. Dat heeft vanzelfsprekend ook invloed op kinderen. De kinderen van nu kun je niet meer vergelijken met vroeger. Dit houdt in dat ons onderwijs moet meegroeien en ontwikkelen. Werken aan het onderwijs van de 21ste eeuw betekent dat we kinderen stimuleren om kritisch te kijken naar de verschillende mogelijkheden die er zijn. We dagen kinderen uit zelf keuzes te maken en oplossingen voor problemen te vinden. Wij geven kinderen de ruimte om te ontdekken wat hun potentieel is. Dit vraagt een andere aanpak van de leerkracht. Waar vroeger in het onderwijs sprake was van gestroomlijnde en eenzijdige kennisoverdracht wordt in het moderne onderwijs in toenemende mate een beroep gedaan op de eigen ontwikkeling van kinderen. De rol van de leerkracht verschuift hierdoor. Naast kennisoverdrager ook coach en begeleider.

Om één doorgaande leer- en ontwikkelijn te bieden werken we nauw samen met een externe peuteropvang van LPS.





3.2 Onze kernwaarden en overtuigingen

Kernwaarden

1. **Vertrouwen.** Werken vanuit vertrouwen is de belangrijkste kernwaarde van De Springplank. Hierop is onze werkwijze en omgang met elkaar gebaseerd. Daarmee bedoelen we de contacten en communicatie met kinderen, ouders, externen en onderling. Vertrouwen is voor ons de basis.
2. **Veiligheid - Verantwoordelijk – Betrokken – Creatief – Bloei** zijn onze onderliggende kernwaarden:
 - a. **Veiligheid:** Vanuit vertrouwen ontstaat sociale veiligheid. Wij hanteren als uitgangspunt dat ontwikkeling pas goed mogelijk is, als er sprake is van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen.
 - b. **Verantwoordelijk:** Werken vanuit vertrouwen betekent voor ons dat we onze verantwoordelijkheid krijgen én nemen. We proberen dit vooral ook bij kinderen te stimuleren. Het vraagt om een actieve en positieve houding.
 - c. **Betrokken:** Hoge betrokkenheid is nodig, als je wilt werken vanuit vertrouwen. Betrokken zijn bij het wel en wee van kinderen, ouders, maar ook bij het werk. Het vraagt om enthousiasme en inzet.
 - d. **Creatief:** Ruimte krijgen en nemen om creatief te denken. We willen kinderen leren om ondernemende kritische en creatieve wereldburgers te zijn. Staan op eigen benen, vanuit autonomie, bewustzijn en dan creatieve keuzes maken.
 - e. **Bloei:** We willen een organisatie zijn met veel warmte, waarin kinderen tot bloei komen. Er is een fijne sfeer en welgemeende belangstelling voor elkaar. Ieder kind en iedere volwassene mag zijn zoals hij/zij is. De mens staat duidelijk centraal. Op De Springplank is niemand een nummer.

Overtuigingen

We geloven op De Springplank dat iedereen van waarde is en iedereen binnen onze organisatie kan groeien en ontwikkelen.

Onze waarden en overtuigingen zitten in het DNA van de school en maken ons De Springplank. Vanuit deze waarden en overtuigingen geven wij ons onderwijs vorm en werken wij samen met kinderen, ouders en externen.



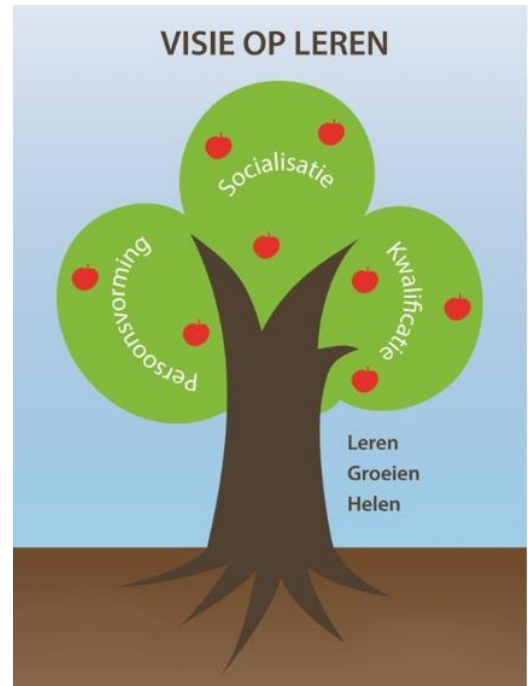


3.3 Visie op leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. In een rijke omgeving kan een kind tot ontwikkeling komen. Kinderen hebben uiteraard basisvaardigheden nodig op het gebied van rekenen en taal. Maar om de toekomst stevig het hoofd te kunnen bieden is het onze opdracht om kinderen in brede zin tot ontplooiing te laten komen, hun talenten te laten ontdekken en handvatten te geven om oplossingen te kunnen bedenken voor de problemen van de toekomst. Dit doen kinderen niet alleen; dit doen ze samen met andere kinderen, met hun ouders en met onze professionals.

In de illustratie hiernaast is goed te zien hoe wij kijken naar onderwijs. We zien de ontwikkeling van een kind als een soort boom die groeit. Een kind komt de school binnen met al opgedane kennis, ervaringen en vaardigheden uit de periode voor de basisschool. Onder in de illustratie is dit zichtbaar in de aarde, waarin de boom staat. Als het kind binnenkomt is er eerst vertrouwen en veiligheid nodig om optimaal te kunnen gaan groeien en vervolgens groeit het kind in de drie verschillende deelgebieden, die Gert Biesta (onderwijspedagoog) beschrijft als **Kwalificatie**, **Socialisatie** en **Persoonsovorming**.

Onder Kwalificatie verstaan we het eigen maken van kennis en vaardigheden. Socialisatie is het voorbereiden op een leven als lid van een gemeenschap en kennismaken met tradities en praktijken (sociaal, cultureel, politiek) en onder persoonsovorming verstaan we het ontwikkelen van de persoonlijke kenmerken zoals autonomie en verantwoordelijkheid. Om deze visie te kunnen realiseren wordt veel gevraagd van de houding van leerkracht. De leerkracht is de “tuinman” en geeft water, mest, en verzorgt zodat het kind tot bloei komt.



Dit vraagt een gespecialiseerde vaardigheid van de leerkracht in het stellen van denkvragen. De zogenaamde vaardigheden van de 21ste eeuw (21st Century Skills) krijgen in toenemende mate aandacht. We hebben het dan over omgaan en gebruik maken van moderne en digitale hulpmiddelen, maar ook over samenwerkend leren, communiceren, probleemoplossingsvaardigheden, creativiteit en kritisch denken. De school wordt zo een lerende organisatie. Kinderen, leerkrachten en ouders leren van en met elkaar. Leren, ontwikkelen en vernieuwen gebeurt individueel én in teamverband.

3.4 Vitaliteit

Om goed te kunnen ontwikkelen is gezondheid en je fijn voelen erg belangrijk. Kinderen zijn de bouwstenen van de toekomst en als school hebben we hierbij een maatschappelijke rol. We willen een inspiratiebron voor onze kinderen zijn als het gaat om een gezonde leefstijl. We hebben de ‘Gezonde School’ omarmd. Zo hebben we smaaklessen, twee keer per week gymlessen en drie vaste fruitdagen per week. Naast de gymlessen zijn we in alle groepen bezig met bewegend leren. Regelmatig bewegen bevordert namelijk het leren! Denk hierbij aan energizers en meer beweegmomenten op een dag. Ook koppelen we oefeningen en opdrachten aan bewegen. Dit is leuker voor de kinderen én de stof blijft beter hangen. Hiervoor werken we nauw samen met De FITFabriek. Daarnaast vinden we het heel belangrijk dat kinderen zich prettig voelen. Kinderen kunnen bij ons op school ook op dit gebied extra ondersteuning krijgen. Onze gedragsspecialist (Hilde Noordijk) voert coachingsgesprekken met leerlingen op het gebied van persoonsovorming, gedrag en welbevinden.



4 CONTACTEN MET OUDERS

Wij beseffen dat we mogen werken met kinderen van anderen. Dit besef houdt in dat wij ook van ouders verwachten, dat ze zich actief bezig houden met hun kind. Goed overleg tussen school en ouders/verzorgers is heel belangrijk. We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Bij alle belangrijke stappen worden de ouders betrokken. Mochten er zich problemen voordoen dan worden de ouders op de hoogte gehouden over de verdere ontwikkeling.

4.1 Kind-oudergesprekken en het rapport

Vanaf groep 3 voeren we kind-oudergesprekken. De leerkracht zal zich in het kind-oudergesprek bij voorkeur richten op het kind.

De kinderen ontvangen twee keer in een schooljaar een rapport. Het doel van het rapport is om kinderen en ouders te informeren over de ontwikkeling van het kind op school. Een rapport, wat aansluit bij onze visie, waarbij we de groei van kinderen erg belangrijk vinden. Een rapportage dat niet enkel cijfers weergeeft, maar de brede ontwikkeling laat zien.

We vinden het belangrijk dat ouders zien welk proces het kind in een bepaalde periode doorlopen heeft om tot bepaalde resultaten te komen. Proces en groei staan boven het resultaat.

De rapporten van groep 3 t/m 8 zijn gekoppeld aan de afnames van de toetsen van ons leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' en aan de observatieverslagen van de KIIK-registratie (groep 1/2). Leerling in Beeld is de opvolger van CITO (LOVS). Leerling in Beeld is een niet-methode-gebonden volgsysteem. De toetsen worden afgenomen in januari/februari (rapport 1) en in juni (rapport 2). De scores van Leerling in Beeld zijn gerelateerd aan een landelijk gemiddelde norm per toets per leerjaar.

De opzet van de reguliere gesprekken en rapporten is als volgt:

1. **September:** Inloopavond met informatie: groep 1 t/m 8
 2. **Begin oktober:** Kind-oudergesprekken: groep 3 t/m 8
Het gaat hierbij om de doelen voor het nieuwe schooljaar gezamenlijk te formuleren en om wederzijdse verwachtingen uit te spreken.
 3. **Eind november:** KIIK-rapport voor groep 1-2 gevolgd door oudergesprekken.
 4. **Januari:** afnames Leerling in Beeld- toetsen (midden)
Februari: definitief schooladvies groep 8 en doorstroomtoets groep 8. Voor groep 8 zijn er adviesgesprekken gekoppeld aan het schooladvies t.b.v. het voortgezet onderwijs. De datum van het schooladvies ligt vast en wordt ieder jaar regionaal vastgesteld.
 5. **Eind februari/begin maart:** eerste rapport groep 3 t/m 8 en kind-oudergesprekken groep 3 t/m 7
 6. **Eind mei:** KIIK-rapport groep 1-2, gevolgd door oudergesprekken.
 7. **Juni:** afnames Leerling in Beeld – toetsen (eind)
 8. **Eind juni:** Voor groep 7 is er eind juni nog het voorlopig schooladvies, waarmee kinderen een eerste indruk krijgen van hun uitstroom niveau. De leerkrachten van groep 7 en 8 voeren n.a.v. dit voorlopig schooladvies het kind-oudergesprek.
 9. Kind-oudergesprekken afrondend aan het schooljaar. Deze gesprekken worden gevoerd indien hiertoe behoefte bestaat vanuit kinderen/ouders en/of de leerkracht. Mogelijk kan ook telefonisch contact tussen ouders en leerkracht volstaan.
 10. **Eind juni/begin juli:** tweede rapport groep 3 t/m 8 (kort voor de zomervakantie)
- Vanzelfsprekend blijft de mogelijkheid aanwezig dat ouders vaker contact hebben met de leerkracht. Soms kunnen er ook redenen zijn om een gesprek te voeren met de leerkrachten zonder aanwezigheid van het kind. U kunt dit aangeven bij de leerkracht.



Ouders kunnen een gesprek met een leerkracht aanvragen als zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind. Samen met de leerkracht wordt bekeken of specifieke hulp nodig of wenselijk is. Mochten ouders/verzorgers en leerkracht er samen niet uitkomen, dan kan de leerkracht of de ouder altijd advies vragen aan het zorgteam. Verder vinden we het belangrijk dat ouders op school terecht kunnen als er problemen zijn. Dat kan van alles zijn. Wacht niet te lang maar spreek ons aan. 's Morgens vóór schooltijd is een minder geschikt tijdstip om in gesprek te gaan. Even snel iets doorgeven kan dan natuurlijk wel. Als u de leerkracht wilt spreken, dan kunt u ook even bellen om een afspraak te maken.

We stellen het ook op prijs als ouders contact opnemen met school als ze ergens ontevreden over zijn. We staan open voor feedback. Indien er onverhoopt fouten gemaakt worden, zullen we trachten deze te herstellen. Niemand is onfeilbaar, ook wij niet. Daarnaast houden we van openheid en duidelijkheid. Kom dus met vragen en opmerkingen naar ons toe.

4.2 Overige oudercontacten

Het kan voorkomen dat naar aanleiding van een project de ouders worden uitgenodigd. Voor het kind is het belangrijk als ouders/verzorgers interesse tonen. Geregeld organiseren we een algemene, informatieve ouderavond en elk schooljaar een informatieavond voor de ouders van groep 7 en 8 over het voortgezet onderwijs.





5 KWALITEIT

De kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren we door verschillende acties die we ondernemen. We vervangen regelmatig de onderwijsmethodes. Hierdoor houden we het onderwijsaanbod zo actueel mogelijk. Alle lesmethoden die we gebruiken voldoen aan de kerndoelen van het Ministerie van Onderwijs.

Omdat De Springplank wil weten of zij haar werk goed doet, wordt aan de ouders, leerlingen van de groepen 6-7-8 en het personeel iedere vier jaar gevraagd om een kwaliteitsenquête in te vullen. De resultaten van de enquête wordt op hoofdlijnen gepubliceerd in de nieuwsbrief.



Voor de onderwijskundige vernieuwingen van ons onderwijs werken we op De Springplank aan de hand van een schoolplan dat eenmaal in de vier jaar wordt opgesteld en naar de inspectie van het onderwijs en het bevoegd gezag wordt gezonden. Dit plan wordt doorgestuurd naar de Medezeggenschapsraad voor advies van de oudergeleding en instemming van de personeelsgeleding.

Jaarlijks maakt de school een afgeleide van dit schoolplan, het jaarplan. Hierin staat een verfijning van het schoolplan. Dit plan gaat ook naar de medezeggenschapsraad voor instemming c.q. advies. Het team van De Springplank werkt zeer gemotiveerd en enthousiast aan alle verbeterplannen.

Verder wordt door het team het onderwijs regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Hiervoor kennen we diverse interne procedures en instrumenten. We spannen ons in om de resultaten van kinderen, individueel en als groep/school structureel te verbeteren.

Door de toetsen te analyseren en de groepsaankpak hierop af te stemmen door middel van een groepsplan streven we er op De Springplank naar om deze resultaten op langere termijn vast te houden. De resultaten worden verantwoord naar het schoolbestuur en naar de onderwijsinspectie.



5.1 Onderwijsresultaten

Als team streven we ernaar om goede resultaten voor onze leerlingen te behalen. De gemiddelde schoolresultaten van onze leerlingen zijn af te lezen uit de uitslagen van verschillende Cito- toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Deze Cito- toetsen zijn landelijk genormeerd. Graag leggen we door middel van onderstaande tabellen verantwoording af over de gemiddelde resultaten per groep die onze leerlingen behalen. Deze gegevens komen dus uit het Cito leerlingvolgsysteem. Per onderdeel wordt aangegeven wat de gemiddelde resultaten op de toetsen zijn geweest. De resultaten worden vergeleken met de uitslagen van andere scholen in Nederland. Het gemiddelde resultaat wordt aangegeven door middel van letters A t/m E.

Na elke Citotoets worden de resultaten met de groepsleerkracht besproken en worden analyses gemaakt op school, groep- en individueel niveau en worden afspraken gemaakt voor welke leerlingen, groepen bijzondere acties worden ondernomen.

Cito-normen		
A	goed tot zeer goed	25% beste
B	voldoende tot goed	bovengemiddeld
C	matig tot voldoende	net onder het gemiddelde
D	zwak tot matig	ruim onder het gemiddelde
E	zwak	10% zwakste

Weergegeven worden de gemiddelde toets resultaten per groep behaald op de afgenomen toetsen in het einde van het schooljaar.

Technisch lezen						
Groep	3	4	5	6	7	8
2020-2021	C	C	C	C	B	n.v.t
2021-2022	D	C	A	E	B	n.v.t
2022-2023	A	D	A	C	C	n.v.t



Begrijpend lezen						
Groep	3	4	5	6	7	8
2020-2021	C	C	E	C	B	n.v.t
2021-2022	D	D	B	B	C	n.v.t
2022-2023	C	D	B	D	D	n.v.t

Spelling						
Groep	3	4	5	6	7	8
2020-2021	D	A	E	D	A	n.v.t
2021-2022	D	B	A	D	D	n.v.t
2022-2023	A	B	C	A	E	n.v.t

Rekenen en wiskunde						
Groep	3	4	5	6	7	8
2020-2021	C	D	E	C	B	n.v.t
2021-2022	C	D	C	C	D	n.v.t
2022-2023	B	E	D	C	C	n.v.t

5.2 Uitstroom voortgezet onderwijs

De uitstroom van onze leerlingen uit groep 8 van de laatste schooljaren.

	Havo/vwo	Vmbo	Pro/so	Totaal
2020-2021	11	9	0	20
2021-2022	11	8	1	20
2022-2023	8	19	0	27

Havo/vwo Uitstroom naar havo of vwo (waarin het schooladvies havo en vwo wordt genoemd.
 Vmbo Vmbo theoretische leerweg, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.
 Pro/so Praktijkonderwijs/speciaal onderwijs



6 DE BASISONDERSTEUNING VOOR DE LEERLINGEN

6.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Op onze school houden wij in ons onderwijs rekening met de verschillen tussen kinderen. We proberen het kind adaptief te benaderen. Dat betekent dat we proberen het onderwijs aan te passen aan de ontwikkelingsmogelijkheden en de behoeften van elk kind afzonderlijk. Bijvoorbeeld: door instructie aan te passen, door opdrachten af te stemmen op wat het kind aankan, of door het kind op eigen tempo te laten werken. Ondersteuning gaat niet alleen over kinderen, waarvoor het programma te moeilijk is, maar ook voor kinderen die meer aankunnen. Hiervoor hebben we bijvoorbeeld een verrijkingsklas of differentiëren we naar meer uitdaging (verrijking en verdieping).

De ontwikkeling van het kind wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Zowel tijdens de lessen als door middel van testen en toetsen. Binnen de school hanteren we een zogenaamd leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken hiervoor 'Leerling in Beeld'. Dit betekent dat kinderen op een aantal gebieden jaarlijks of een aantal keren per jaar worden getoetst. Van elk kind wordt een 'didactische' groeijlijn bijgehouden. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van het kind.

Uw kind ontvangt twee keer in een schooljaar een rapport. Het doel van het rapport is om kinderen en ouders te informeren over de ontwikkeling van het kind op school. Een rapport wat aansluit bij onze visie, waarbij we de groei van kinderen erg belangrijk vinden. Een rapportage dat niet enkel cijfers weergeeft, maar de brede ontwikkeling laat zien.

Door observaties in de groep en het leerlingvolgsysteem kunnen problemen snel worden gesignaleerd. Als een leerling achterblijft in zijn ontwikkeling of opvalt door zijn gedrag, wordt de aard van het probleem in kaart gebracht. De groepsleerkracht overlegt met collega's over gewenste maatregelen (leerlingbespreking). Zo nodig worden testen en observaties uitgevoerd. Hieruit kan een handelingsplan binnen de groep of bij de remedial teacher voortvloeien. Ouders geven toestemming dit handelingsplan te volgen. Alle gegevens die op deze manier over de leerling worden verkregen, worden verzameld in een leerlingendossier. Ouders/verzorgers kunnen inzage vragen in het leerlingendossier.





6.2 Leerlingendossier

De gegevens van de leerling worden opgeborgen in een leerlingendossier, dat uitsluitend toegankelijk is voor directie en leerkrachten van de school. Ouders en verzorgers hebben (op aanvraag) recht op inzage in het dossier van hun eigen kind. Op onze school gebruiken we een digitaal leerlingendossier en een opbergmap voor papieren stukken. In het dossier worden o.a. de toets resultaten opgenomen, de verslagen van oudergesprekken, de handelingsplannen ter begeleiding van het kind, onderzoeksrapporten van de orthopedagoog en dergelijke.

Bij wisseling van basisschool naar basisschool wordt het dossier overgedragen aan de andere school, zodat de continuïteit in het leerlingvolgsysteem gewaarborgd blijft. Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld met daarin de belangrijkste gegevens (samenvatting). Het volledige leerlingendossier wordt op De Springplank nog drie jaar bewaard.

6.3 Het ondersteuningsteam

Om bovenstaande activiteiten op elkaar af te stemmen, maar ook om leerkrachten bij te staan, heeft De Springplank een ondersteuningsteam. Het zorgteam bestaat op De Springplank uit twee IB-ers (Intern Begeleiders, zij maken beleid en dragen verantwoording voor de ondersteuning die binnen school wordt gegeven), de directie en een RT-er (Remedial Teacher, dit is iemand die leerlingen individueel helpt als er zich leerproblemen voordoen).

6.4 Extra ondersteuning

Het kan voorkomen dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan onze school vanuit de basisondersteuning kan bieden; de leerkracht en intern begeleider (het intern zorgteam van onze school) zullen dan hierover met u in gesprek gaan. Het doel van dit gesprek is u te vragen of u zich herkent in ons beeld en/of er bij u in de thuissituatie sprake is van eenzelfde beeld. Samen zoeken we naar de best passende oplossing voor uw kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat de instructie in de klas wordt aangepast zodat uw kind meer of minder uitdagend werk krijgt.

Indien na maximaal zes weken geen verbetering optreedt, kunnen wij –met uw toestemming– een beroep doen op één van de voorzieningen in het samenwerkingsverband. Elke school in Nederland is aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs; voor onze school is dit Samenwerkingsverband Brabantse Wal. Ons samenwerkingsverband heeft een scala aan mogelijkheden leerkrachten/scholen te ondersteunen. Vanuit Samenwerkingsverband Brabantse Wal is een vaste gedragswetenschapper (psycholoog/orthopedagoog) verbonden aan elke school.

Voor onze school is dit **Nadine Machielsen**.

Leerlingen die zowel op school als thuis meer ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het externe zorgteam: het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit team bestaat uit onze intern begeleider (voorzitter), de leerkracht, de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional van het Team Jeugd / Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het Team Jeugd/CJG heeft vaste jeugdprofessionals verbonden aan de scholen. De Jeugdprofessional is voor u en ons de eerste contactpersoon als het gaat om jeugdhulpverlening buiten school. Voor onze school is dit **Jolanda Hagenars**. Indien nodig neemt ook de Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ deel aan het SOT.



U wordt bij dit SOT-overleg uitgenodigd, zodat we gezamenlijk kunnen verkennen welke ondersteuningsbehoeften er zijn bij uw kind en u, zowel op school als thuis en bij de leerkracht/de school. Indien mogelijk wordt er tijdens het SOT een hulptraject opgesteld. Deze hulp kan bestaan uit een ondersteuningsvorm vanuit het samenwerkingsverband en/of een begeleidingstraject vanuit het CJG. Elk schooljaar worden de data en tijden van de SOT's van tevoren vastgelegd. Indien u onverhoopt niet in de gelegenheid bent het SOT bij te wonen, kunt u toestemming geven dat de bespreking zonder u plaatsvindt. De intern begeleider zal dan met u en zo mogelijk met uw kind een voorgesprek houden en na afloop de bespreking aan u terugkoppelen. Indien u geen toestemming geeft, kan in het SOT alsnog –op anonieme basis- worden besproken welke ondersteuningsbehoeften de school/leerkracht heeft.

Indien tijdens het SOT blijkt dat meer tijd en/of aanvullende expertise nodig is, wordt een handelingsgericht integraal arrangeeroverleg (HIA) gepland. Tijdens een HIA wordt, o.l.v. de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband, uitgebreid stilgestaan bij wat er goed gaat en waar welke ondersteuning nodig is. Het is de bedoeling dat aan het eind van een HIA het hulptraject duidelijk is, er heldere doelen en een duidelijk tijdspad zijn opgesteld en dat er –indien nodig- een vervolgesprek wordt gepland.

Dit alles wordt vastgelegd in het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) (voorheen Groeidocument) van uw kind. Dit OPP wordt na elke aanvulling of wijziging aan u ter instemming/ondertekening aangeboden.

De intern begeleider van onze school is uw eerste aanspreekpunt en zal voortdurend met u in gesprek zijn over de ontwikkelingen en de voortgang. Indien blijkt dat de ingezette ondersteuning niet leidt tot het gewenste resultaat en het lukt de school niet uw kind voldoende hulp te bieden, dan kunnen we er samen met u voor kiezen uw kind te verwijzen naar een andere basisschool of een andere vorm van onderwijs. In alle gevallen geldt dat de lijnen met u zo kort zijn, dat het nooit een verrassing mag en kan zijn als we hiertoe over moeten gaan.

Zorgplicht

Scholen hebben zogenaamde zorgplicht. Dit houdt in dat de school / het schoolbestuur verplicht is een passende plek te vinden voor elk kind. Passend Onderwijs houdt echter niet in dat elke basisschool verplicht wordt kinderen te plaatsen als daartoe geen mogelijkheid is of wanneer plaatsing niet in het belang van het kind is. Dan wordt gezocht naar een alternatief.

Tijdelijk naar het Speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Indien gezamenlijk wordt besloten dat plaatsing op het SBO of SO noodzakelijk is, wordt op basis van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) een deskundigenadvies geschreven door de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Dit advies leidt naar een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) waarmee uw kind toegang krijgt tot het SBO of het SO.

Ook hier geldt dat de inhoud van het deskundigenadvies voor u geen verrassing mag en kan zijn, omdat u bij het gehele traject zorgvuldig bent betrokken.

Het deskundigenadvies wordt vervolgens beoordeeld door een tweede psycholoog/orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Deze tweede onafhankelijke, toetsing is wettelijk verplicht en nodig om er zeker van te zijn dat het geformuleerde advies het best past bij wat uw kind nodig heeft.

Indien beide deskundigen tot eenzelfde conclusie komen, wordt door het samenwerkingsverband de TLV afgegeven. Met deze verklaring heeft uw kind toegang tot een van de scholen voor speciaal (basis-)onderwijs. In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO);
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in gedrag, autisme;
- De Mytyschool, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in lichamelijke beperking;
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in verstandelijke beperking;
- Montaal, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in auditieve en communicatieve beperking.



Indien u dichter bij een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband woont, kunt u uw kind bij die school aanmelden.

In ons samenwerkingsverband gaan we ervan uit dat plaatsing op een S(B)O-school tijdelijk is. Dat betekent dat de toelaatbaarheidsverklaring een beperkte looptijd heeft. Voorafgaand aan het aflopen van de termijn wordt met u besproken of en zo ja, hoe uw kind kan terugkeren naar de eigen reguliere basisschool. Terugkeer gebeurt altijd met begeleiding vanuit een arrangement.

Bereikbaarheid

Samenwerkingsverband Brabantse Wal	0164 - 74 50 91	secretariaat@swvbrabantsewal.nl
Team Jeugd Bergen op Zoom	14 0164	www.bergenopzoom.nl
Team Jeugd Woensdrecht	14 0164 optie 3	www.woensdrecht.nl
Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen	0167 - 54 11 31	www.cjgsteenbergen.nl
GGD/JGZ	076 - 528 20 51	

6.5 GGD – jeugd en gezin

De schoolgezondheidszorg valt onder de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Westelijk Noord-Brabant, afdeling Jeugd en Gezin. Bezoekadres: Zuid-Oostsingel 21, 4611 BB te Bergen op Zoom, telefoonnummer: 076 – 528 20 00. Totdat een kind 4 jaar wordt, valt het onder de zorg van een consultatiebureau. Zodra het kind naar een basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de GGD, afdeling Jeugd en Gezin. Door de GGD worden kinderen per geboortjaar opgeroepen voor standaardonderzoeken. Het gaat hierbij om onderzoeken door de jeugdverpleegkundige of de schoolarts.

De onderzoeken worden op school of bij de GGD uitgevoerd. U wordt altijd vooraf geïnformeerd over een onderzoek. Daarnaast zijn de schoolarts, jeugdverpleegkundige en logopedist beschikbaar voor extra onderzoeken en adviezen aan de ouders en/of leerkrachten. Dit kan worden ingezet als hiervoor aanleiding is, bijvoorbeeld door gezondheidsrisico's.

6.6 Logopedie

We werken samen met de logopedisten van de praktijk Logopedie Halsteren. Het gaat hier om samenwerking in individuele gevallen.

6.7 Jeugdprofessional

Sinds 1 januari 2015 valt de jeugdhulpverlening onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. Aan alle scholen is een jeugdprofessional toegewezen die werkzaam is vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Voor De Springplank is dit **Jolanda Hagenaars**. Zij is voor de ouders van De Springplank de eerst aanspreekbare persoon als het gaat om jeugdhulpverlening buiten school.

Jolanda Hagenaars, Jeugdprofessional Centrum Jeugd en Gezin Bergen op Zoom. Haar werkdagen zijn maandag, woensdag en donderdag. Bezoekadres: Frans Halsstraat 25, 4625 BR Bergen op Zoom, telefoon 0800 - 020 04 04 (gratis), info@cjgbergenopzoom.nl.



6.8 Kinderfysiotherapie op school

De Springplank werkt samen met de praktijk Kinderfysiotherapie 'FysioBoZ' - locatie Halsteren. Kinderen die in aanmerking komen voor fysiotherapeutisch onderzoek en evt. behandeling kunnen via de school aangemeld worden. Het gaat om die gevallen, waarbij er een duidelijke relatie is met de ontwikkeling van het kind op school. Het onderzoek vindt plaats in de praktijk en een eventuele behandeling kan in overleg op school plaatsvinden. Het resultaat van het onderzoek en de behandeling wordt in een verslag uitgewerkt en met u besproken. Tevens vindt schriftelijke verslaglegging plaats aan huisarts en school. Op deze wijze kan de school rechtstreeks aansluiten op de fysiotherapie en andersom. Voor vragen of aanmelding kunnen ouders contact met de praktijk opnemen of via de leerkracht zich aanmelden. Na bespreking van het verslag zal worden bekeken of de behandeling plaats vindt op school, of anders in de praktijk in Halsteren. De kosten worden in veel gevallen vergoed door de zorgverzekeraar. Ook hierbij adviseren we ouders om dit vooraf te checken bij de zorgverzekeraar. Contactpersoon: Nelly van Dongen (school).

6.9 Pesten op school

Basisschool De Springplank voert een actief anti-pestbeleid. Daartoe is een zogenaamd pestprotocol ontwikkeld. Hierin staat precies omschreven hoe de school handelt als pestgedrag wordt gemeld en/of signaleerd. Pesten is een zaak van ouders én school. Samenwerking is daarom absoluut noodzakelijk om pesten te bestrijden, of nog liever om het te voorkomen. Indien gewenst kunnen ouders dit protocol op afspraak inzien.





7 LEERKRACHTEN EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL

7.1 Wie werken er op De Springplank?



Alexandra de Krom
Juf Alexandra is leerkracht
groep 1/2A



Angela Straub
Juf Angela is leerkracht
groep 3



Yvonne Léger
onderwijsassistent



Claire de Vos
Juf Claire is leerkracht
groep 4 en eventmanager



Estel de Nijs
Juf Estel is leerkracht groep 6



Eveline Theunis
Juf Eveline is leerkracht
groep 1/2a en groep 1/2b



Gerda van Eekelen

Juf Gerda is leerkracht groep 5



Hilde Noordijk

Juf Hilde is leerkracht groep 4,
gedragsspecialist en
plaatsvervanger van de directeur



Henk Vroegrijk

Meneer Henk is conciërge



Ingrid de Graaff

Juf Ingrid is lees-mediacoach



Joukje Hoeks

Juf Joukje is leerkracht groep 5
en intern begeleider



Laura van Aelst

Juf Laura is directeur



Marjon Hell

Juf Marjon is leerkracht groep 6



Nancy van Drongelen

Juf Nancy is leerkracht
groep 1/2b



Nelly van Dongen

Juf Nelly is intern begeleider



Quirine Springer
Juf Quirine is leerkracht
groep 3 en orthopedagoog



Robbert Delhez
Meneer Robbert is leerkracht
groep 7



Sindy van de Watering
Juf Sindy is leerkracht
groep 8



Carlijn Lingen
Juf Carlijn is vakleerkracht gym



Bep Landa
Bep is interieurverzorgster



Petra Bosmans
Petra is interieurverzorgster

7.2 Vervanging bij ziekte, ouderenverlof, studieverlof, scholing

Als een leerkracht afwezig is, regelt de directie een vervangende leerkracht, die zorg draagt voor de groep tijdens de afwezigheid van de leerkracht. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan treedt een noodplan in werking en zullen we proberen bepaalde groepen te combineren. Wanneer er geen vervanger te vinden is en het niet mogelijk is groepen te combineren, zullen we kinderen naar huis moeten sturen. We doen ons uiterste best om dit niet te laten gebeuren. Zullen we deze laatste noodzakelijke maatregel zo tijdig mogelijk (en minimaal een dag tevoren) communiceren.

Deze vervangingsproblemen komen voort uit het nijpende leerkrachtentekort. Een probleem waardoor de invalpool geregeld leeg is en er gewoonweg geen vervangers beschikbaar zijn. Hierdoor moet u er dus rekening mee houden, dat er zeer regelmatig geen vervanging beschikbaar is en het naar huis sturen van leerlingen dus kan voorkomen.



7.3 Scholing van leerkrachten

De kwaliteit van de school hangt af van de mensen die er werken. Omdat het onderwijs nogal wat vakmanschap vraagt van de leerkracht, is het noodzakelijk om bij te blijven. De leerkrachten blijven op de hoogte van de nieuwste inzichten in het onderwijs door het bijhouden van vakbladen, het volgen van opleidingen, cursussen, studiedagen en teamvergaderingen. Wanneer individuele leerkrachten scholing volgen, wordt dit ook intern opgelost. Veel scholing zal echter plaatsvinden op niet-werkdagen van de leerkrachten of na schooltijd, want voor scholing is er geen vervanging vanuit de invalpool beschikbaar.

7.4 Studenten en stagiaires

De Springplank is een school waar studenten van de PABO kansen krijgen om zich te bekwamen in het vak van leraar basisonderwijs. Ieder jaar is een studententeam van de Hogeschool Zeeland op onze school aanwezig. Deze studenten nemen deel aan het programma “opleiden in de school” (OIDS).

Naast begeleiding vanuit de PABO worden studenten intensief begeleid door één van onze personeelsleden: Nelly van Dongen.

Nelly is geschoold in het coachend begeleiden en beschikt tevens over het diploma School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Nelly is naast stage coördinator van De Springplank tevens werkzaam als schoolopleider voor de Hogeschool Zeeland en lid van het team Opleiden en Ontwikkelen (O&O) van de Lowys Porquinstichting. Deze groep begeleidt LIO-studenten, zij-instromers en eerstejaars en tweedejaars leerkrachten binnen onze stichting.

Angela Straub wordt momenteel tevens opgeleid tot stagecoördinator van De Springplank en schoolopleider voor de Hogeschool Zeeland.

7.5 Zij-instroomtraject

Vanwege het landelijk lerarentekort heeft de overheid subsidie verstrekt voor het versneld opleiden van leerkrachten (zij-instromers). Dit zijn mensen met enige levens- en werkervaring buiten het onderwijs die klaargestoomd worden voor het van leerkracht. Het traject bestaat uit een oriëntatieperiode, een screening en geschiktheidsassessment. Hierna kan een zij-instromer aan het werk gezet worden (leren en werken). Zij-instromers zijn bevoegd en gedurende twee schooljaren moeten zij hun vakbekwaamheid als leerkracht behalen. Het team en directie zorgen voor een stevige begeleiding op de werkvloer.

7.6 LIO-stage

De LIO-stage (LIO = leraar in opleiding) is de laatste belangrijke fase van de opleiding van de studenten aan de PABO. Alles wat de student geleerd heeft en waarin de student zich ontwikkeld heeft wordt dan in de praktijk gebracht. M.a.w. de student wordt klaargestoomd om als volledig bevoegde leerkracht verantwoord aan de slag te kunnen gaan. We streven er naar ieder schooljaar een LIO student te benoemen op onze school. Hiervoor worden sollicitatiegesprekken gevoerd.

Op De Springplank zijn we altijd op zoek naar talentvolle studenten die bereid zijn om aan te pakken en zich te ontwikkelen. LIO-studenten worden beschouwd als volwaardig teamlid.

De LIO-stage vindt plaats in één groep. Na een inwerkperiode gaat de LIO-student twee dagen per week zelfstandig de groep draaien. De groepsleerkracht is op deze dagen bereikbaar, echter niet altijd aanwezig in de groep. De werkzaamheden van de LIO-student worden in nauw overleg met en onder supervisie van de groepsleerkracht(en) uitgevoerd. Dat betekent dat de groepsleerkracht altijd aanspreekbaar is voor ouders en kinderen en volledig op de hoogte is/blijft van de vorderingen en ontwikkelingen van de groep én individuele leerlingen. LIO-studenten worden tevens intensief begeleid door enkele gespecialiseerde leerkrachten/begeleiders vanuit het team Opleiden en Ontwikkelen (O&O) binnen de Lowys Porquinstichting. Onze collega Nelly van Dongen is één van de vijf mensen in het team O&O. De Lowys Porquinstichting draagt kwaliteit hoog in het vaandel. Dat is de reden dat we niet alleen op zoek zijn naar goede en bekwame collega's en studenten, maar deze personen ook op deskundige wijze begeleiden.



7.7 Stagiaires van andere opleidingen

Indien er ruimte is worden ook studenten toegelaten van andere opleidingen zoals de opleiding voor onderwijsassistent of snuffelstages uit het voortgezet onderwijs. Studenten vanuit de PABO hebben echter altijd voorrang.

7.8 Stage-coördinatie

Nelly van Dongen en Angela Straub coördineren alles rondom stage en opleiding op onze school. Studenten en scholen kunnen naast telefonisch contact opnemen met de school ook e-mailen naar:

nelly.van.dongen@lpsnet.nl of angela.straub@lpsnet.nl voor verdere informatie en/of vragen.



8 OUDERBETROKKENHEID

8.1 Hulpouders

Op onze school worden we ondersteund door vele betrokken en enthousiaste ouders. Er wordt geholpen bij lessen, organisatie van vieringen, activiteiten enz. Hulpouders werken altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel van de school. Hoewel de hulp op vrijwillige basis is, verwacht de school van de hulpouders dat zij:

- Naar beste weten hun taak vervullen;
- De zaken waarvan zij door hun rol kennis dragen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen, niet zullen openbaren aan anderen;
- Voor zover het in hun vermogen ligt, toezien op wettelijke voorschriften en veiligheid en zich zelf aan de wettelijke voorschriften houden;
- Foto's die gemaakt worden niet delen via sociale media i.v.m. de wet op de privacy (AVG)

8.2 Medezeggenschapsraad

Deze raad geeft het bestuur, bij monde van de directeur, adviezen en verleent instemming bij zaken die het beleid van de school aangaan. Bijvoorbeeld vakantieregeling, groepsindeling, schoolplan enz. In de medezeggenschapsraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Zodra zich een vacature voordoet, wordt gezocht naar nieuwe kandidaten. Indien zich meerdere kandidaten melden, worden er verkiezingen gehouden. Voor de school overstijgende zaken is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad (GMR). Deze raad bestaat uit 7 personen, waar van één ambtelijk secretaris. De raad geeft advies of verleent instemming in zaken zoals beleidstukken, klachtenregeling, boven schoolse regelingen e.d. aan de centrale directie van de Lowys Porquinstichting.

Onze MR bestaat uit de volgende leden: Lotte Blaubeen en Marjoke van der Velde (oudergeleding), Marjon Hell en Alexandra de Krom (personeelsgeleding). Laura van Aelst is als directeur adviseur van de medezeggenschapraad.

8.3 Ouderpanel

Het ouderpanel bestaat uit 6 ouders. Zij komen drie keer per jaar bij elkaar. Het ouderpanel denkt mee met het beleid van de school en geeft advies aan de directeur. Nieuwe ideeën en nieuwe ontwikkelingen worden besproken. Daarnaast heeft het ouderpanel een belangrijke functie als klankbord voor de directeur. De samenstelling van het ouderpanel wordt bekend gemaakt via de nieuwsbrief. De voorzitter van het ouderpanel is Laura van Aelst (directeur).

8.4 Activiteitencommissie

De leden van de activiteitencommissie organiseren samen met de leerkrachten activiteiten voor de kinderen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Koningsspelen en Schoolreis.

Lid worden van de activiteitencommissie

Wanneer u lid bent van de activiteitencommissie, geeft u zelf aan welke activiteiten u mee wilt organiseren en/of uitvoeren. U bepaalt zelf hoeveel tijd u investeert. Hiermee is lid zijn van de activiteitencommissie erg flexibel en goed te combineren met andere werkzaamheden. De inzet van de activiteitencommissie wordt door school onttrendend gewaardeerd.

Maandelijks wordt even de stand van zaken van de activiteiten doorgenomen tijdens een overleg.

Mocht u interesse hebben, of eerst meer willen weten? Of heeft u tips of ideeën? Neem dan contact op met onze eventmanager Claire de Vos – claire.de.vos@lpsnet.nl



8.5 Ouderbijdrage afgeschaft

Geen extra kosten meer voor ouders voor activiteiten

Met ingang van augustus 2021 is de vrijwillige ouderbijdrage voor alle scholen van de Lowys Porquinstichting afgeschaft. Dit betekent dat ouders niets meer hoeven te betalen voor activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis en Carnaval. Ook de bijdrage voor een schoolreis of het schoolkamp komt te vervallen voor ouders. Vanuit het schoolbestuur worden extra financiën verstrekt aan alle scholen om wel een vergelijkbaar aanbod uit te kunnen voeren, zoals we dat in voorgaande jaren gewend waren. De activiteitencommissie ontvangt vanuit de school een bedrag dat dekkend is. Het doel van het afschaffen van de ouderbijdrage is kansengelijkheid creëren voor iedereen.

De Lowys Porquinstichting is voorstander hiervan. We gaan dus niet meer om geld vragen bij ouders. Basisonderwijs is voortaan helemaal gratis.

8.6 Stichting leergeld

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles op bijvoorbeeld het CKB. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op de steun van Stichting Leergeld. Als ouders een aanvraag indienen voor bekostiging van buitenschoolse activiteiten komt een medewerker van de stichting op bezoek om de mogelijkheden te bespreken.

Stichting Leergeld De Brabantse Wal werkt binnen de regio Bergen op Zoom, dat wil zeggen met inbegrip van de gemeenten Steenbergen en Woensdrecht. Voor meer informatie kunnen ouders terecht bij Stichting Leergeld De Brabantse Wal, Postbus 103, 4600 AC te Bergen op Zoom, telefoon 0164 - 26 29 12. Mailadres: leergeld.brantsewal@hotmail.com



9 METHODES IN GEBRUIK

Een opmerking die we graag maken bij het gebruik van de methode is dat deze niet leidend is. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor het behalen van de leerdoelen voor het betreffende leerjaar en kan ervoor kiezen om bepaalde doelen op een andere wijze te behalen. In de praktijk betekent dit, dat de methode-boekjes niet altijd van koft tot koft ingevuld zullen zijn en dat er niet in elke jaargroep op precies dezelfde wijze gewerkt zal worden, we proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de leerlingen en de situaties die zich in een groep voordoen.

Methodes in gebruik	
Godsdienst	Trefwoord
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Taal en spelling	Staal
Technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Groove me
Rekenen	Getal en Ruimte Junior
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling en redzaamheid	Rots en water
Zaakvakken*	IPC
Verkeer	Stap vooruit (groep 4) Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6) Jeugdverkeerskrant (groep 7 en 8)
Lichamelijke opvoeding	Bewegingslessen basisonderwijs

* Zaakvakken waren voorheen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.



9.1 IPC

Op De Springplank werken we met IPC voor het zaakvakkenonderwijs en creatieve vorming. IPC staat voor International Primary Curriculum. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum voor het basisonderwijs, groep 3 t/m 8, waarin leren centraal staat. In groep 1 en 2 worden elementen van IPC gebruikt. Op De Springplank zijn we er van overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. Het IPC helpt ons hierbij.

Onze kinderen komen continu in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om ander onderwijs. Onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Met IPC werken leerlingen aan hun zelfvertrouwen en ontdekken ze hun eigen talenten. Het is daarbij onmisbaar dat kinderen ook begrip voor elkaar leren hebben. Ze leren zich verplaatsen in de belevingswereld van hun klasgenootjes en in die van andere mensen, dichtbij en ver weg. Leren over normen en waarden – waarde(n)vol leren – is daarbij onmisbaar. Het IPC-curriculum is een digitaal curriculum dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's die we units noemen. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.



Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk?

Om dit uit te leggen nemen we als voorbeeld de unit 'Chocolade' uit het curriculum: Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.



10 SCHOOLTIJDEN

We hebben op De Springplank een continuurooster. Dit houdt in dat kinderen tussen de middag niet meer naar huis gaan, maar op school een boterham eten. In de ochtendpauze krijgen kinderen de gelegenheid om een tussendoortje te eten en wat te drinken. We adviseren ouders om gezonde dingen mee te geven. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn fruitdagen. We verzoeken ouders om deze dagen voor het ochtendtussendoortje alleen fruit en water/sap mee te geven. Rond 12 uur eten de kinderen een boterham op school samen met de juf of meester. Hiervoor vragen we ouders om hun kind een lunchpakket mee te geven met eten en drinken.

10.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag	8.30 - 14.30 uur
Dinsdag	8.30 - 14.30 uur
Woensdag	8.30 - 14.30 uur
Donderdag	8.30 - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 - 12.00 uur





10.2 Het rooster van vakanties en vrije dagen

Vakanties	
Herfstvakantie	16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024 t/m 16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024 t/m 3 mei 2024
Zomervakantie	8 juli 2024 t/m 18 augustus 2024

Vrije dagen	
Studiedag	Maandag 25 september 2023
Studiedag	Woensdag 15 november 2023
Studiedag	Woensdag 6 december 2023
Studiedag	Maandag 22 januari 2024
Studiedag	Donderdag 14 maart 2024
Studiedag	Vrijdag 14 juni 2024
Tweede Paasdag	Maandag 1 april 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	Maandag 20 mei 2024



10.3 Urenverantwoording

Het totaal aantal uren dat de kinderen in het schooljaar 2023-2024 naar school gaan, is voor groep 1 t/m 8 976,50 uur. Over acht leerjaren worden de uren opgeteld en totaal moeten kinderen minimaal 7520 les krijgen. We voldoen ruim aan de wettelijke eisen: 7556,25 uur over acht leerjaren in 2024.



11 PRAKTISCHE ZAKEN

11.1 Social Schools - Informatie voor ouders

Op De Springplank werken we met Social Schools. Dit is een beveiligde internetapplicatie waarmee we de schoolpost digitaal verzenden. In principe gaat er geen post vanuit de school mee op papier. Alle ouders krijgen een gebruikersnaam en een wachtwoord. Ouders houden zelf hun account bij. Dat betekent dat ouders zelf wijzigingen invoeren, bijvoorbeeld bij een nieuw e-mailadres. We gaan ervan uit dat iedereen deelneemt aan Social Schools. Ouders die niet de beschikking hebben over een computer met internetverbinding verzoeken wij om met de directie contact op te nemen. Er wordt dan in overleg gezocht naar een oplossing.

Schoolpost ontvangen ouders per e-mail én tevens op het account waar de post gedurende het hele schooljaar terug te vinden is. Wij informeren u zoveel mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen op school.

Ook de oudergesprekken plannen we met Social Schools. Ouders ontvangen een e-mailtje en kunnen vervolgens hun gesprek zelf plannen op de beschikbare tijden. In Social Schools kunnen ook foto's geplaatst worden door de leerkrachten.

11.2 Onze nieuwsbrief

Iedere eerste woensdag van de maand ontvangt u per e-mail een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief vindt u een lijstje met belangrijke data van die periode. Dit lijstje is actueel. Het kan incidenteel voorkomen dat gegevens die in de jaarkalender opgenomen zijn tussentijds wijzigen.

11.3 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de wet AVG van kracht. De persoonlijke gegevens van u en uw kind(eren) worden op veilige en beschermde wijze bewaard in onze systemen. U mag erop vertrouwen dat gegevens met andere betrokken uitsluitend gedeeld worden na uw toestemming.

Beeldmateriaal: foto's en video's

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor kinderen schade kunnen ondervinden en zullen ook geen namen van kinderen bij de foto's plaatsen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens activiteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.



Filmen/fotograferen door ouders - afspraken

De Springplank wil voor álle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar we roepen ouders wel op om hierin terughoudend te zijn. Indien u toch besluit om foto's en overige beeldopnamen te maken, dan verzoeken wij u dringend om deze foto's en beeldopnamen niet te delen met anderen via internet zoals de eigen Facebookpagina of sociale media zoals Whatsapp.

Het maken van foto's en video's op De Springplank is alleen toegestaan na toestemming van de medewerker en/of leiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van je eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

11.4 Verzuim en verlof

De directie dient zich te houden aan de regels die gesteld zijn in de wet op de leerplicht. In de folder van Lowys Porquinstichting vindt u de richtlijnen voor ouders en scholen m.b.t. verlof en verzuim. De richtlijnen zijn tevens terug te vinden op de website van de school. Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Verlof verlenen kan alleen onder speciale omstandigheden en bij bepaalde vastgestelde redenen. Bij ziekte vragen we om 's morgens vroeg naar school te bellen of een berichtje te verzenden via Social Schools. Indien een leerling niet aanwezig is nemen we in de loop van de ochtend zelf contact op met thuis.



Verzuim en verlof wordt bijgehouden in de leerlingenadministratie. De leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen op Zoom voert zo nu en dan controles uit op de scholen. In januari 2012 zijn de regels voor schoolverzuim aangescherpt. Dit houdt in dat scholen verplicht zijn om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school riskeert anders een flinke boete.

U zult begrijpen dat de school zich strikt zal houden aan de leerplichtwet. Via Social Schools kunnen ouders verlof aanvragen. De directeur ontvangt uw aanvraag en zal per e-mail een bericht terugsturen. Bij goedkeuring van de verlofaanvraag ontvangt de leerkracht meteen ook een bericht. U hoeft het verlof dan niet meer speciaal te melden. Om verlof en verzuim te melden moeten ouders wel eerst inloggen op hun persoonlijke account.

11.5 Langdurige ziekte

Als een kind gedurende een lange tijd ziek is, is het mogelijk om via de school te regelen dat er werk meegegeven wordt. Dit werk kan met hulp van de ouders gemaakt worden, zodat het kind niet te ver achter zal raken met de leerstof op school. Voor de diverse boven schoolse regelingen verwijzen wij u naar de folder van de Lowys Porquinstichting.

11.6 In- en uitgaan van de school

De school heeft toegangspoorten aan de Burgemeester Elkhuisenlaan en de Waterstraat. Beide poorten kunnen door ouders en leerlingen gebruikt worden. Alle ouders worden verzocht om auto's en fietsen zodanig te parkeren dat de uitgaande schoolkinderen en het overig verkeer niet gehinderd wordt en leerlingen niet onnodig in gevaar worden gebracht.

Daarnaast verzoeken we ouders om gebruik te maken van de rijrichting zoals die rond de school is aangegeven. We zijn er om gezondheidsredenen voorstander van dat kinderen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school komen. Fietsen moeten geplaatst worden op de daarvoor bestemde plaatsen. Binnen de hekken van het schoolterrein en op de stoep mag vanwege de veiligheid niet gefietst worden.

11.7 Hoofdluiscontrole

In principe vindt er in de eerste week na elke schoolvakantie een hoofdluiscontrole plaats voor de gehele school. De hoofdluiscontroles worden uitgevoerd door een kriebelteam dat bestaat uit hulpouders. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan wordt de week daarop wéér gecontroleerd.

De leerlingen krijgen niet te horen of er wel of geen hoofdluis is geconstateerd. Wordt er bij een leerling hoofdluis aangetroffen, dan wordt dit doorgegeven aan de groepsleerkracht van het kind.

De groepsleerkracht neemt contact op met de ouders. De ouders dienen meteen actie te ondernemen door hun kind(eren) te behandelen. Alle leerlingen van De Springplank moeten verplicht een luizentas voor hun jas hebben. Als het kind voor het eerst op school komt, ontvangt het een luizentas.

11.8 Huiswerk

Vanaf groep 4 kan uw kind af en toe wat huiswerk meekrijgen. Het betreft dan voornamelijk wat reken- of spellingsoefeningen. In groep 5 en 6 breiden wij dit uit en krijgen de kinderen zowel maakwerk als leerwerk mee. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen vaste dagen voor het maakwerk en in groep 8 krijgen de kinderen dagelijks huiswerk. Vanaf groep 6 maken de kinderen gebruik van een agenda.

Het geven van huiswerk heeft als doel kinderen voorbereiden op het zelfstandig kunnen werken en plannen. Daarnaast dient het als herhaling op de leerstof, waarmee de vaardigheid op een bepaald vakgebied wordt vergroot. De opbouw in huiswerk is tevens een voorbereiding op het voortgezet onderwijs, zodat kinderen gewend zijn om thuis voor school bezig te zijn.



Wij vinden het leren omgaan met huiswerk belangrijk, maar weten ook dat dit voor sommige kinderen lastig kan zijn. We vertrouwen erop dat u contact met ons opneemt bij vragen. Als ouder is het voornamelijk van belang dat u belangstelling toont en waar nodig uw kind ondersteunt.

11.9 ICT

Op De Springplank is ieder leslokaal voorzien van laptops of iPads. Vanaf groep 4 is voor iedere leerling een onderwijs-laptop ter beschikking. Dit materiaal wordt per jaar opgebouwd en uitgebreid. De laptops zijn opgeborgen in een laptopkast met opladers. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen laptop en kunnen met hun persoonlijke schoolaccount ook thuis inloggen. Op deze manier kunnen kinderen gemakkelijk iets opzoeken tijdens de IPC momenten of werken aan digitale oefensoftware bij de lesprogramma's.

Daarnaast beschikken alle groepen over een digitaal schoolbord. De leerkrachten kunnen hun lessen hierdoor verrijken en nog meer interactief maken. Al deze moderne middelen worden ingezet om ons onderwijs te ondersteunen. Kinderen zijn tegenwoordig visueel ingesteld en vanaf jongs af aan al vertrouwd met moderne technologieën zoals computers. Voor scholen ligt hier dus een taak. Het team van De Springplank is geschoold in het werken met computers en educatieve computerprogramma's. Ieder jaar vindt nascholing en studie plaats. Het is continu in ontwikkeling.

Verder is er een filter geïnstalleerd op de internetverbinding. Kinderen kunnen niet zomaar op ongewenste pagina's terecht komen. Omdat een filter niet voor alles afdoende is en gezinnen thuis dit meestal niet hebben, werken we ook aan bewustwording bij kinderen over internetgebruik. De gevaren en nadelen komen regelmatig aan bod. We zijn van mening dat ouders en leerkrachten kinderen hierin moeten opvoeden.

Onze ICT-coördinatoren zijn Angela Straub en Robbert Delhez. Zij coördineren het gebruik van computers en begeleiden leerkrachten bij de invoering van programma's en dergelijke. Verder is regelmatig een systeembeheerder van de Lowys Porquinstichting op onze school werkzaam.

11.10 Goede doelen

We kiezen ervoor om schoolbreed één solidariteitsactie per schooljaar te houden. Bij de keuze van een goed doel gaat het ons vooral om de kinderen ervan bewust te maken dat veel mensen in eigen land of in de wereld het minder goed hebben dan wij. Per jaar wordt bekeken voor welk goed doel en in welke vorm de actie gevoerd wordt.

11.11 Overblijven – lunch op school

Alle kinderen lunchen op school op ma t/m do. Er worden geen kosten in rekening gebracht. Kinderen nemen zelf eten en drinken mee voor de lunchpauze.

11.12 Fruitdagen, traktaties en snoep

Fruitdagen

We stimuleren ouders om in de ochtendpauze een gezond tussendoortje mee te geven, zoals fruit, groente, ongezouten noten of een volkoren boterham.

We hebben drie vaste fruitdagen gedurende het gehele schooljaar; woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze vaste fruitdagen dagen wordt er in de ochtendpauze fruit of groente gegeten. Indien er een goede reden is om hiervan af te wijken, dan vragen we ouders om dit met de leerkracht te overleggen.



Trakteren

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje. Veel kinderen brengen een traktatie mee. Ook bij traktaties stimuleren we een gezonde keuze, zoals traktaties met groente en fruit. Er zijn leuke, originele ideeën voor gezonde traktaties te vinden, bijvoorbeeld op www.voedingscentrum.nl/trakteren. Daarbij vragen we u kleine porties te trakteren. De leerkracht en andere teamleden hoeven niet apart of speciaal getrakteerd te worden.

Snoep

Tijdens normale schooldagen wordt op school niet gesnoept en op kauwgom gekauwd.

11.13 Schoolcontactpersoon – vertrouwenspersoon

Op iedere school van de stichting is minstens één schoolcontactpersoon benoemd. Onze schoolcontactpersonen zijn Nelly van Dongen en Joukje Hoeks. Zij hebben een speciale opleiding voor deze functie gevolgd en kunnen u advies geven hoe te handelen in vervelende situaties.

11.14 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt een klassenfoto en een portretfoto van de leerlingen. Er is tevens gelegenheid om meerdere kinderen uit één gezin gezamenlijk op te foto te laten zetten. Ouders beslissen zelf of ze wel, niet of gedeeltelijk de foto's afnemen.

11.15 Veiligheid, EHBO en ontruimingsoefening

Op De Springplank hebben in totaal zeven personeelsleden de vereiste papieren voor bedrijfshulpverlening. Zij laten zich jaarlijks bijscholen op verplichte terugkomdagen. BHV-ers zijn naast levensreddend handelen ook geschoold om op te treden bij calamiteiten zoals brand. Hoewel de kans klein is dat er brand uitbreekt op een basisschool onder schooltijd houden wij één of twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

11.16 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

De Springplank neemt deel aan het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). Team, leerlingen en ouders hebben gezamenlijk gewerkt om het verkeersveiligheidslabel van de provincie Noord Brabant te verkrijgen. Meer informatie over BVL vindt u geregeld in onze nieuwsbrief.

11.17 Verandering van school

Bij overplaatsing van of naar een andere school binnen de gemeente Bergen op Zoom is de afspraak tussen besturen en directies, dat vooraf overleg gepleegd wordt tussen de beide directies. Deze afspraak is niet van toepassing als u van of naar Bergen op Zoom verhuist. Mocht er aanleiding toe zijn, dan zal de IB-er contact opnemen met de school van herkomst.

11.18 Klachtenregeling

In het geval van onoverkomelijke bezwaren en/of klachten, bestaat er voor ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van de klachtenregeling van de Lowys Porquinstichting. Meer informatie is te vinden in de LPS brochure.



12 CULTURELE VORMING EN CREATIEVE ONTWIKKELING

Op De Springplank vinden we culturele vorming en creatieve ontwikkeling van kinderen belangrijk. De Springplank krijgt 100 uur vergoed vanuit de gemeente om zelf verschillende disciplines binnen de school te halen. We zullen regelmatig lessen verzorgen in samenspraak met een kunstenaar of met bijvoorbeeld een muziekdocent. Daarnaast neemt De Springplank deel aan het Cumenu. Dit is een aanbod voor alle groepen van de basisschool. In de praktijk neemt elke groep deel aan nog ongeveer twee andere culturele activiteiten per jaar. Het gaat om creatieve lessen, danslessen op school, bezoeken van voorstellingen, uitstapjes naar een museum of de bibliotheek. Ook de jaarlijkse jeugdmonumentendag voor groep 6 valt binnen het Cumenu.





13 VOORTGEZET ONDERWIJS

Schooladvies groep 8 en voorlopig schooladvies in groep 7

In groep 8 wordt veel aandacht besteed aan de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Door middel van gesprekken met de leerlingen en video's wordt er voorlichting gegeven aan de kinderen. Voor ouders in groep 7 en 8 is er een informatieavond en zijn er folders en oudergesprekken.

In groep 7 ontvangen de kinderen in juni een voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies is richtinggevend en ontwikkelingsgericht. In de resterende periode zal een aantal malen bekeken worden met kinderen en ouders of de ontwikkeling van het kind conform dit advies verloopt.

In januari groep 8 organiseert het Voortgezet Onderwijs open dagen, middagen en avonden. De kinderen kunnen zich hiermee alvast oriënteren op de schoolkeuze.

Eind februari in groep 8 ontvangen de kinderen het definitieve schooladvies van de school. We denken uiteraard mee en helpen bij de schoolkeuze. We spreken geen voorkeur uit voor een school, maar kunnen kinderen en ouders wel adviseren waar ze op moeten letten bij de schoolkeuze. De uiteindelijke schoolkeuze blijft voorbehouden aan ouders en kind.

De wet schrijft voor dat de kinderen in groep 8 ook een externe toetsing moeten ondergaan t.b.v. de schoolkeuze. De regering heeft besloten om een doorstroomtoets af te nemen in het februari. Op De Springplank is ervoor gekozen om de IEP-eindtoets af te nemen. Deze toets is goedgekeurd door het Ministerie van Onderwijs.

Na de schoolkeuze verzorgt de school een digitaal onderwijskundig rapport wat ook ter inzage aan de ouders wordt verstrekt. Als de kinderen zijn geplaatst en ingedeeld worden de kinderen in de laatste maanden van het schooljaar uitgenodigd op hun nieuwe school voor een kennismakingsmiddag. Nadere informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs, open dagen e.d. kunt u vinden op de website: [HOME - Van Acht naar één \(van8naar1.nl\)](https://www.van8naar1.nl)



14 SAMENWERKING MET PARTNERS

14.1 Buitenschoolse kinderopvang

Als partners voor Kinderopvang hebben wij contacten met Zo Kinderopvang & BSO op het Groene Hart, kinderopvang Mamaloe en kinderopvang New Kids. Alle organisaties vervoeren de kinderen naar hun eigen locatie. De leidsters van zowel Mamaloe als van Zo Kinderopvang wachten na schooltijd in de aula van de school om de kinderen op te halen voor de naschoolse opvang. De leidsters van Newkids halen de kinderen buiten op het schoolplein op.

Zo Kinderopvang en BSO op het Groene Hart

Rode Schouw 85
4661 VE Halsteren
Mobiel: 06 - 21 62 45 40
Email: groenehart@zokinderopvang.nl
Facebook: <https://www.facebook.com/zoophetgroenehart>

Kinderopvang Mamaloe

Dorpsstraat 53
4661 HM Halsteren
Telefoon: 0164 - 68 26 62
Website: <https://mamaloekinderopvang.nl/contact>
Facebook: <https://www.facebook.com/kinderopvangmamaloe>

Kinderopvang New Kids

Wethouder Bogersstraat 1A
4664 BA, Lepelstraat
Telefoon: 0164 - 68 29 26
Website: <https://kdvnewkids.nl>

14.2 Samenwerking met Peuteropvang Sint Maarten

Peuteropvang Sint Maarten, gehuisvest in de St. Maartenschool is de peuterspeelzaal van zowel Basisschool Sint Maarten als Basisschool De Springplank. Anne Luijsterburg is naast directeur van de Sint Maartenschool ook vestigingsmanager van de Peuteropvang.

14.3 De Bibliotheek op School

De Bibliotheek op School is een landelijk bibliotheekconcept dat al op veel basisscholen succesvol wordt ingezet. Sinds augustus 2019 hebben wij ook een eigen Bibliotheek op School. Het is een moderne bibliotheek met een actuele collectie boeken, die wij in bruikleen krijgen van Bibliotheek West-Brabant. Daarnaast investeren wij als school ook jaarlijks in zo'n 50 nieuwe boeken om de collectie nog completer te maken voor onze leerlingen. Onze vaste lees-/mediaconsulent, Ingrid de Graaf, werkt elke dinsdag in onze school om leesplezier, leesbevordering en digitale geletterdheid actief onder de aandacht te brengen bij leerkrachten en leerlingen. Op deze manier brengt de Bibliotheek op School lezen en leesplezier zo dicht mogelijk bij de leerlingen. Van de kleuters tot de kinderen uit groep 8 en van veel-lezers tot kinderen met leesproblemen: ze vinden allemaal hun favoriete boeken in de schoolbibliotheek.



14.4 Natuurpodium Brabantse Wal

Het Natuurpodium is onze partner voor natuur- en duurzaamheidseducatie. We maken gebruik van een uitgebreid en gevarieerd onderwijsprogramma met buitenlessen in de natuur, workshops over techniek en duurzaamheid en projecten waarin onderzoeken & ontwerpen centraal staat.

Onze leerlingen nemen vanaf groep 1 tot en met groep 8 deel aan de activiteiten. Door de sponsoring van de lokale overheden en ondernemers kunnen we gratis gebruik maken van het programma. Leren, ontdekken en beleven kan ook buiten schooltijd op het Natuurpodium, we bevelen u dat van harte aan.

www.natuurpodium.nl

www.facebook.com/natuurpodium





15 WAT HEB JE NODIG OP DE SPRINGPLANK?

15.1 Gymlessen groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal in Halsteren; De Kannebuis.

De gymlessen worden gegeven op maandag en donderdag (groep 3-8) mede ondersteund door onze eigen vakdocent juf Carlijn.

De kinderen in groep 3-8 gaan met de bus naar de gymzaal toe. Bij goed weer kan ook buiten worden gegymd. De kinderen dragen in de gymles een korte broek en een T-shirt. In de gymzaal zijn gym schoenen met witte zolen **verplicht**. Om veiligheidsredenen staan we niet toe dat kinderen sporten op blote voeten of met sokken aan. Verder is het belangrijk dat kinderen gym schoenen dragen met een stevige zool. Turnschoentjes en balletschoenen zijn niet veilig in onze gymlessen.

15.2 Bewegingslessen groep 1-2

De kinderen van groepen 1 en 2 krijgen gym in de speelzaal van de school. Zij hebben hiervoor gym schoenen met witte zolen en klittenband of elastiek in plaats van veters nodig. Om verlies te voorkomen moeten beide schoenen van naam zijn voorzien. Dit geldt overigens ook voor tassen, bekers, e.d. die meegenomen worden naar school.

Bij goed weer spelen de kinderen buiten. Beweging voor groepen 1 en 2 staat elke dag, zowel 's morgens als 's middags op het programma. Op maandagochtend worden de kleuterleerkrachten ondersteund door juf Kim van de Fitfabriek.

15.3 Materiaal in de klas

Als de kinderen in groep 4 zitten krijgen ze hun eerste fijnschrijver van school. Vanaf dit moment moeten de kinderen hiermee schrijven om een goed handschrift te bevorderen. Ouders kunnen ook kiezen voor een Stabilo-pen. Deze moet dan zelf worden aangeschaft. Alleen na toestemming van de leerkracht (in verband met kwaliteit) mag er met een 'eigen' fijnschrijver of vulpen worden geschreven.



16 NUTTIGE ADRESSEN

Protestants Christelijke Basisschool De Springplank

Burgemeester Elkhuisenlaan 55, 4661 CJ Halsteren

Postbus 65, 4660 AB Halsteren

Telefoon: 0164 - 68 27 86

despringplank@lpsnet.nl

www.lps-despringplank.nl

Buiten de schooluren is in noodgevallen de directie van De Springplank bereikbaar:

Laura van Aelst, directeur: 06 - 24 33 64 47

Lowys Porquinstichting (College van Bestuur en Raad van Toezicht)

Marslaan 1 – Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom

Telefoon: 0164 - 23 01 66

algemeen@lowysporquin.nl

www.lowysporquin.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Algemeen telefoonnummer: 088 - 669 60 00

GGD Westelijk Noord-Brabant, afdeling Jeugd en Gezin

Zuidoostsingel 21, 4611 BB Bergen op Zoom

Telefoon: 076 - 528 20 00

Schoolarts: de heer W. Klasen

Jeugdverpleegkundige: mevrouw L. Dam

Leerplichtambtenaar gemeente Bergen op Zoom

Mevrouw A. Latooy

Telefoon: 0164 - 27 76 25

leerplicht@bergenopzoom.nl